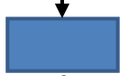
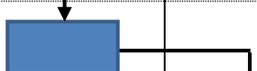
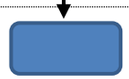
PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA

NOMOR SOP	427.52 / 11 / 2019
TANGGAL PEMBUATAN	26 April 2019
TANGGAL REVISI	-
TANGGAL PENGESAHAN	7 Mei 2019
DISAHKAN OLEH	Plt. KEPALA DINAS PEMUDA DAN OLAHRGA KABUPATEN LUMAJANG HERI SUSANTO, SH NIP. 19630712 198503 1 012
NAMA SOP	Standart Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan keamanan

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman evaluasi penyelenggaraan pemerintah daerah 2. Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang penyusunan dokumen SOP AP; 3. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 61 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 71 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga; 4. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 91 tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pelayanan Publik.	Pemrosesan dan Penyelesaian tepat waktu
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
ASN Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Lumajang	1. Komputer / Laptop 2. Meja 3. Kursi 4. Alat tulis
PERINGATAN	Pencatatan dan pendataan
Pelaksanaan kegiatan didasarkan tugas pokok dan fungsi, memaksimalkan petugas yang ada guna mencapai kinerja yang baik	-

STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGELOLAAN KEAMANAN

NO	KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET
		Kasubag Umum & Kepegaian	Kasubag Umum & Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pergantian petugas piket dan melakukan absensi			-	10 Menit	Pergantian petugas	
2.	Mengontrol lingkungan stadion semeru pada jam 23.00 s/d 00.00 WIB			Senter, pentungan	60 menit	Kondisi lingkungan stadion semeru yang sudah dikontrol	
3.	Melakukan tindakan (menegur) / pencegahan apabila ada tamu dan barang yang mencurikan yang berpotensi membahayakan			Senter, pentungan	60 menit	Terlaksananya kondisi yang aman dari gangguan keamanan	Apabila tidak bisa mengatasi bisa melapor ke polisi / Pol PP
4.	Mengunci semua pintu ruangan di stadion semeru jam 23.00 WIB			Kunci, senter	20 menit	Pintu ruangan yang sudah terkunci	
5.	Membuka semua pintu lingkungan stadion semeru jam 04.30 WIB			Kunci	20 menit	Pintu ruangan yang sudah terbuka	
6.	Pergantian petugas piket dan melakukan absensi			-	10 menit	Pergantian petugas	
7.	Melaporkan pelaksanaan dan kejadian (amam / ada kejadian)			-	10 menit	Kegiatan yang sudah dilaporkan	
8.	Menerima hasil laporan dari petugas piket			-	5 menit	Menerima hasil laporan	